

Na temelju odredbe članka 44. Statuta Doma zdravlja Dubrovnik Upravno vijeće donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Doma zdravlja Dubrovnik uređuje se unutarnji ustroj Doma zdravlja Dubrovnik, poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja, sistematizacija radnih mjesta, način određivanja potrebnog broja radnika, radno iskustvo i usmjerenje, ovlasti pojedinih ustrojbenih jedinica, kao i druga pitanja vezana uz provedbu ovog Pravilnika.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

**Članak 2.**

Zdravstvenu djelatnost Dom zdravlja Dubrovnik obavlja kroz ustrojbene jedinice.

Sve stručne, administrativne i druge poslove obavljaju radnici Doma zdravlja Dubrovnik unutar ustrojbenih jedinica koje su određene ovim Pravilnikom.

**Članak 3.**

Obavljanje poslova Doma zdravlja Dubrovnik ustrojava se u okviru ustrojbenih jedinica i to:

- Ured ravnatelja
- Služba pravnih i kadrovskih poslova
- Služba financijsko-računovodstvenih i ekonomskih poslova
- Služba opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite djece
- Služba medicine rada i psihologije
- Služba dentalne medicine, oralne kirurgije, ortodoncije, RTG zubi i dentalne tehnike
- Služba palijativne skrbi
- Služba zdravstvene njege u kući bolesnika
- Služba patronažne zdravstvene zaštite
- Služba tehničkih poslova
- Služba higijenskog održavanja

**Članak 4.**

Rukovodeća radna mjesta su:

- radno mjesto ravnatelja Doma zdravlja

- radno mjesto zamjenika Doma zdravlja
- radno mjesto pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo Doma zdravlja
- radno mjesto pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite Doma zdravlja
- radna mjesta rukovoditelja službi Doma zdravlja

#### **Članak 5.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Statutom Doma zdravlja i zakonom.

Uvjeti radnog mjesta ravnatelja Doma zdravlja Dubrovnik su:

- sveučilišni diplomski studij
- 5 godina radnog iskustva u struci

#### **Članak 6.**

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Statutom Doma zdravlja i zakonom, iz reda radnika Doma zdravlja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja Dubrovnik nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj Doma zdravlja ima pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja i pomoćnika ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, koji obavljaju poslove koji su im ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 8.**

Poslovima službi kao ustrojbenih jedinica Doma zdravlja rukovode rukovoditelji i voditelji službi koji obavljaju poslove koji su im ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 9.**

Odgovorne sestre službe te voditelje imenuje i razrješava ravnatelj.

Isti obavljaju poslove koji su opisani u ovom Pravilniku i odgovorni su za svoj rad pomoćniku ravnatelja za sestrinstvo i ravnatelju.

### III. RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

#### Članak 10.

Radno mjesto je skup istovrsnih ili srodnih poslova Doma zdravlja koje obavlja radnik u redovitom radnom vremenu.

Poslove određenog radnog mjesta može obavljati jedan ili više radnika ovisno od redovitog opsega poslova tog radnog mjesta.

Pored poslova iz stavke 1. i 2. ovog članka radnik je obavezan obavljati i sve druge poslove iz mjerodavnosti Doma zdravlja Dubrovnik sukladno potrebi ustrojbenih jedinica a po nalogu ravnatelja i neposrednog rukovoditelja.

#### Članak 11.

Obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta uvjetuje se:

1. Stupnjem i smjerom stručne spreme
2. Radnim iskustvom u struci
3. Odobrenjem za samostalni rad nadležne komore (za zdravstvene radnike)

Stupanj i smjer stručne spreme, kao uvjet radnog mjesta iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka, utvrđuju se sukladno vrsti i složenosti poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu.

Za obavljanje poslova određenog radnog mjesta mogu se utvrditi i drugi posebni uvjeti:

- poznavanje određenog stranog jezika
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti (razne edukacije, ispiti i dr.)
- poznavanje rada na računalu
- ostalo

#### Članak 12.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se završenim obrazovnim stupnjem i smjerom.

Iznimno, u opravdanim slučajevima za određena radna mjesta mogu se predvidjeti i dva stupnja stručne spreme, ako zakonom ili podzakonskim aktom nije drugačije određeno.

#### Članak 13.

Radno iskustvo u struci smatra se vrijeme koje je radnik proveo na radu, obavljajući poslove određenog stupnja i smjera stručne spreme u ili izvan Doma zdravlja Dubrovnik, a u okviru stručnog ili srodnog zvanja, na istim ili sličnim poslovima, uključujući i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

#### Članak 14.

Za sva radna mjesta kao uvjet za prijem u radni odnos predviđa se provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada ili prethodne provjere njegovih sposobnosti, prema odredbama Pravilnika o radu, Zakona i Kolektivnog ugovora koji obvezuju Dom zdravlja.

Za pojedina radna mjesta predviđa se prethodno provjeravanje psihofizičkih sposobnosti radnika o čemu ovisi izbor i prijem kandidata za takva radna mjesta.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I POSLOVA

#### Članak 15.

Nazivi radnih mjesta te potrebni broj radnika po ustrojbenim jedinicama u Domu zdravlja su sljedeći:

NAZIV RADNOG MJESTA	potrebni broj radnika
<b>1. URED RAVNATELJA</b>	
Ravnatelj	1
Zamjenik ravnatelja	1
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	1
Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Doma zdravlja	1
Rukovoditelj poslova koordinacije odjela/službi i savjetovanja	1
Viši stručni savjetnik za informatiku	1
Tajnica–voditelj pisarnice, pismohrane i registra javnih službenika	1
<b>2. SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA</b>	
Rukovoditelj službe	1
Referent za kadrovske poslove	1
Voditelj nabave i drugih kadrovskih poslova	1
<b>3. SLUŽBA FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENIH I EKONOMSKIH POSLOVA</b>	
Rukovoditelj službe	1
Računovodstveni referent - voditelj odsjeka obračuna plaća i blagajne	1
Računovodstveni referent - voditelj odsjeka salda konti kupaca	1
Računovodstveni referent - voditelj odsjeka salda konti dobavljača	1
Računovodstveni referent - voditelj odsjeka materijalnog knjigovodstva	1
<b>4. SLUŽBA OPĆE / OBITELJSKE MEDICINE, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE</b>	

Rukovoditelj službe	1
Ugovorni doktor obiteljske (opće) medicine	19
Ugovorni doktor spec. ginekolog	4
Ugovorni doktor spec. pedijatar	5
Odgovorna med. sestra/tehničar službe	1
Med. sestra/tehničar	28
<b>5. SLUŽBA MEDICINE RADA I PSIHLOGIJE</b>	
Rukovoditelj službe	1
Dr. med. spec. medicine rada	1
Odgovorna med. sestra/tehničar službe	1
Med. sestra/tehničar	1
Psiholog	2
<b>6. SLUŽBA DENTALNE MEDICINE, ORALNE KIRURGIJE, ORTODONCIJE, RTG ZUBI I DENTALNE TEHNIKE</b>	
Rukovoditelj službe	1
Dr. dentalne medicine	14
Dr. dentalne medicine – spec. oralni kirurg	1
Dr. dentalne medicine – spec. ortodoncije	1
Odgovorna med. sestra/tehničar službe	1
Dentalni asistent/med. sestra	16
Prvostupnik med. radiologije	2
Dentalni tehničar	5
<b>7. SLUŽBA PALIJATIVNE SKRBI</b>	
Koordinator mobilnog palijativnog tima	1
Dr. med.	1
Educ. rehab ili psiholog	1
Prvostupnica sestrinstva	1
<b>8. SLUŽBA ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI BOLESNIKA</b>	
Med. sestra/tehničar kućne njege	5
<b>9. SLUŽBA PATRONAŽNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
Voditelj patronažne zdravstvene zaštite	1
Prvostupnica sestrinstva	15
<b>10. SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA</b>	
Rukovoditelj službe	1
Stručni referent protupožarne zaštite i zaštite okoliša, kotlovnica	1
Radnik na održavanju, domar i kotlovnica s ATK ispitom	1
Voditelj voznog parka	1
<b>11. SLUŽBA HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA</b>	
Voditelj službe higijenskog održavanja	1
Spremačica	17

## **Članak 16.**

Kao poseban oblik pružanja zdravstvene zaštite turistima, u sklopu Doma zdravlja ustrojavaju se turističke ordinacije, s unaprijed vremenski ograničenim trajanjem, čiji broj i struktura ovisi o osiguranim sredstvima temeljem zaključenih ugovora između Doma zdravlja i obveznika financiranja takvog oblika skrbi sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U turističkim ordinacijama zapošljavaju se doktori medicine i medicinske sestre, te prema organizacijskim potrebama (ovisno o tome je li ordinacija radi cijelu godinu ili sezonski) i administratori u zdravstvu.

Uvjeti za radna mjesta doktora medicine i medicinske sestre jednaka su uvjetima iz DODATKA Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za radna mjesta doktora medicine i medicinske sestre u obiteljskoj ordinaciji. Uvjeti za administratora u zdravstvu su: završeno srednje obrazovanje za med. sestru/tehničara ili srednja stručna sprema društvenog smjera (ekonomska škola, gimnazija), znanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na kompjuteru.

U Domu zdravlja Dubrovnik ustrojava se Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite koja prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi. Stručni suradnici za kontrolu kvalitete biraju se iz redova medicinskog kadra ustanove.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Na osnovi ovog Pravilnika ravnatelj Doma zdravlja donosi Plan potreba radnika Doma zdravlja u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Provedbu ovog Pravilnika na osnovi Plana iz stavke 1. ovog članka vršit će se dodacima (aneksima) ugovora o radu, odnosno ponudom ugovora s izmijenjenim uvjetima onim radnicima kojima se primjenom ovog Pravilnika mijenjaju bitni elementi ugovora o radu (naziv radnog mjesta, organizacijskih jedinica, plaća i sl.) u razdoblju od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Dodaci ugovoru odnosno ugovori s izmijenjenim uvjetima zaključuju se na temelju uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, uz izuzetak pojedinačnih odstupanja o kojima odlučuje ravnatelj Doma zdravlja Dubrovnik.

### Članak 18.

Kao polazna veličina izrade Plana potreba radnika Doma zdravlja Dubrovnik uzima se brojčano stanje radnika, koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Plan potreba radnika Doma zdravlja iz članka 16. ovog Pravilnika može se mijenjati tijekom godine, nakon nastupa bitnih promjena u opsegu poslova Doma zdravlja Dubrovnik, a s ciljem zakonitog, cjelovitog i sveobuhvatnog izvršenja poslova Doma zdravlja Dubrovnik.

### Članak 19.

Radna mjesta zamjenika ravnatelja, pomoćnika i rukovoditelja službi te odgovorne sestre službi popunjavaju se iz redova radnika Doma zdravlja.

Ukoliko (iz bilo kojih razloga) nije moguće popuniti navedena radna mjesta iz redova radnika, tada se ona popunjavaju temeljem javnog natječaja.

### Članak 20.

Ovaj Pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Dubrovnik.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Dubrovnik**

KLASA: 007-03/24-01/16  
URBROJ: 2117-130-14  
Dubrovnik, 18.12.2024.



Stjepan Đuričić, dr. med. spec.