

Temeljem odredaba članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 17/19.), članka 28. Statuta Doma zdravlja Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), ravnatelj Doma zdravlja donio je dana 23. prosinca 2019. godine

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Dom zdravlja Dubrovnik pobliže uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Domu zdravlja Dubrovnik
2. postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti u Domu zdravlja Dubrovnik
3. imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
4. zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti
5. čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona te drugih propisa i nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju *ugrožavanje javnog interesa*, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Povjerljiva osoba je zaposlenik poslodavca imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 4.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti *unutarnje* i *vanjsko* te *javno razotkrivanje*.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavca.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti. Prijavitelj nepravilnosti može *iznimno*, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod

poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlja, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 5.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški ili ženski rod.

2. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, *ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem*
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, *na njegov zahtjev*, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset dana od odlučivanja o prijavi

Članak 7.

Prijava nepravilnosti sadržava:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- naziv poslodavca prijavitelja
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

3. POSTUPAK VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 9.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
- ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku od šezdeset dana od zaprimanja prijave obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
- ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija
- ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
- ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca

4. IMENOVANJE I OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 10.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe može podnijeti u pisanom obliku najmanje 20 % radnika zaposlenih u Domu zdravlja Dubrovnik (u daljnjem tekstu: poslodavac).

Kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu za imenovanjem povjerljive osobe, poslodavac je obvezan odlukom, samostalno, imenovati povjerljivu osobu.

Članak 11.

Poslodavac će odlukom na prijedlog povjerljive osobe imenovati *zamjenika povjerljive osobe*.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje poslodavac uz njihov *predhodni pristanak*.

Članak 12.

Ako je povjerljivu osobu na temelju prijedloga za imenovanjem povjerljive osobe imenovalo 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, ta se odluka može opozvati odlukom 20% radnika.

Ova odluka obvezuje poslodavca da razrješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

5. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 13.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) i provodi se u skladu s propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama ovoga Zakona.

Na zahtjev prijavitelja nepravilnosti nadležno tijelo (pučki pravobranitelj) obvezno je u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva nepravilnosti pružiti informacije prijavitelju nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti uvid u spis predmeta.

Nadležno je tijelo obvezno bez odgađanja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o izhodu postupka nakon njegova okončanja.

6. ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA

Članak 14.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je tijekom postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se utvrđuje zaštita osobnih podataka.

Članak 15.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti obvezna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 16.

Povezana osoba (*bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s prijaviteljem nepravilnosti*) ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Članak 17.

Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Poslodavac je obvezan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu Zaklona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (na snazi od 1. srpnja 2019.g.).

Članak 19.

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Dubrovnik.

Broj: 01- 254/1-19

Dubrovnik, 23. prosinca 2019.g.

RAVNATELJ




Branko Bazdan, dipl. iur.